

映像身体学科・映像身体学専攻スカラシップ

2019 年度募集要項

◆1. 映像身体学科・映像身体学専攻スカラシップとは？◆

映像身体学科および映像身体学専攻に所属する学生による研究・制作計画を募集し審査を行います。審査の結果採択された計画に対し、研究会費から助成を行います。

募集部門は「研究部門」「制作部門」の2部門です。

◆2. 申請対象者◆

映像身体学科あるいは大学院の映像身体学専攻(博士課程前期課程・博士課程後期課程)に所属する学生に限ります(休学中でも学籍があれば可)。

グループでの応募は認められていません。

◆3. 重複申請の制限◆

研究および制作計画の応募は年度ごとに学生1名につき1度までとします。

◆4. 助成金額◆

助成金額は

「研究部門」1件につき最大25万円

「制作部門」1件につき最大100万円です。

部門ごとの予算合計の上限金額は各部門とも100万円です。但し、どちらかの部門の予算合計が100万円に達しない場合、2部門合わせて200万円を超えない範囲で部門ごとの予算合計の上限が変更される場合があります。

◆5. 助成期間◆

助成金の執行は採択日から2020年3月10日(火)までです。

◆6. 審査方法と採択発表予定日◆

「立教大学映像身体学科学生研究会運営委員会(以下、運営委員会)」が選任した複数の審査員が書類による1次審査、面接による2次審査を通して採択される計画を決定します。

また、審査の過程で提出時と助成額などが変更となる場合があります。その場合、審査員から変更される助成額を提示し、申請者と協議を行い採択を決定します。

2019年度は6月中旬ごろに採択決定を行う予定です。

※採択結果が決まり次第、HPにて公表します。

◆7. 対象経費◆

別紙「映像身体学科スカラシップ対象費目一覧」にて指定する費目を対象経費とします。

◆8. 採択後の義務◆

- 1)採択を受けた者は 2020年3月10日(火)までに研究および制作の成果発表を行わなければいけません。 それぞれ計画書に想定される発表の方法を記入して下さい。
- 2)採択後、提出されている予算書の費目内の金額に30%以上の増額、または費目内の予算額が0円の費目から予算を執行する場合、予算書変更届を事務局に提出し、運営委員会の承認を得なければいけません。
予算変更届が提出できるのは2020年1月15日(水)までです。
- 3)報酬の支払いが見込まれる場合、「報酬支払い先リスト」を提出して下さい。支払い先・金額などに変更がある場合、変更が確定次第、事務局へ内容を更新した支払い先リストを提出して下さい。
- 4)本スカラシップでの研究または制作の成果をそのまま「卒業論文」「卒業制作」「修士論文」「修士制作」「博士論文」の全体とすることは認められていません。しかし、指導教員および研究会の承認を得ることで、スカラシップによる成果をその一部として組み込むことができます。
- 5)本スカラシップによる成果は学内外を問わず発表を行うことが認められていますが、学外で発表を行う場合、研究会による承認が必要です。

◆9. 申請に必要な提出物◆

研究・制作計画書…1部

予算書…1部

成果物…論文等文章の成果物の場合 A4 一枚程度の要約を同封すること。

映像による提出物は、15分以内に収まるよう編集を行い、一本化したデータを申請書類提出より前に下記メールアドレスに送信すること。また映像の頭に学籍番号と名前をテロップで表示すること。

映像成果物送付先：scholarship@ml.rikkyo.ac.jp

制作のみ

出演者・スタッフ等 役割リスト…1部

※いずれの提出物も返却は致しません。

◆10. 申請書類の作成◆

①映像身体学科・映像身体学専攻 HP

(<http://www2.rikkyo.ac.jp/web/eishin/>) より必要「募集要項」「研究・制作計画書」「予算書」をダウンロードして下さい。

②「募集要項」を参考に書類を作成して下さい(特に「12.注意点」はしっかりと確認して下さい)。併せて「スカラシップ制度に関する規則」「スカラシップ制度に関する細則」もご確認下さい。

③9.の申請に必要な提出物を全て揃え、応募期間中にスカラシップ事務局へ提出して下さい。公共交通機関の遅延、病気などの理由であっても一切の遅れを認めませんので余裕を持って提出して下さい。

◆11. 応募期間◆

応募受付期間：5月7日(火)～5月9日(木)

各日 11:00～18:00

提出先：教育研究コーディネーター三宅または橋本まで

(6号館 5F 機材管理室)

※上記の応募受付期間はスカラシップに関する各種相談や質問は受け付けません。

◆12. 注意点◆

・「研究・制作計画書」「予算書」は計画の内容に併せて記入欄を編集して下さい。ただし、ページの追加はできません。

・提出後、申請書類の差し替えはできません。

・個別事項

◇「研究・制作計画書」

研究部門・制作部門それぞれに専用の計画書フォーマットがあります。自分の申請する部門の計画書をHPよりダウンロードして書類を作成して下さい。

◇「予算書」

「対象費目一覧」を確認の上、適宜必要のない費目を削除する、費目ごとの枠を広げるなどしてご記入ください。

立替払いの精算や報酬支払いに際しての振込にかかる振込手数料も「手数料」に含まれます。金額は振込の回数・振込先の銀行などにより変化しますが、最低でも 5,000 円ほど見込んで下さい。

また報酬支払いに関わる源泉徴収税も「報酬支払い料」から支出されます。支払いの「手取り金額」ではなく源泉徴収込みの金額で予算を組んで下さい。

◆13. 問い合わせ◆

スカラシップについての質問は教育研究コーディネーターまで直接お問い合わせ頂くかメールにてお願いします。

出勤は、基本的に平日 11:00~19:00

6号館5階機材管理室をお訪ね下さい。他業務などで不在の場合も有ります。また応募受付期間中は多数の応募受付が予想されるため、相談や質問に対応することができません。ご了承下さい。

個別の相談や質問はあらかじめ下記連絡先にご連絡をお願い致します。

Tel: 048-471-6982 E-Mail: scholarship@ml.rikkyo.ac.jp

URL : <http://www2.rikkyo.ac.jp/web/eishin/>

◆14. 全体スケジュール◆

| | | |
|-------|----------------|---------------|
| 2019年 | 4月15,16,25,26日 | スカラシップ説明会 |
| | 5月7~9日 | 応募期間 |
| | 5月末 | 書類選考決定 |
| | ~6月中旬 | 面接審査および採択計画決定 |
| 2020年 | 3月10日 | 助成執行締め切り |