**調査参加実習　点検シート**

※記入漏れがある場合には実施を認めないので注意してください

1. 学生番号・氏名を記入してください

|  |  |
| --- | --- |
| 学生番号： | 氏名： |
| 指導教員名： |

1. 以下の項目が守られているかどうか，チェックをつけてください。

研究上の事由がない限りは，すべての項目にチェックをつけてから，提出してください。

＜基本事項＞

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | 点検項目 |
|[ ]  調査参加実習の申し込みについて，指導教員の許可を得ている |
|[ ]  質問項目の総数が80項目以内である  |
|[ ]  研究実施の説明・配布・回答・回収にかかる時間は15分以内である |
|[ ]  調査参加実習当日に調査参加実習終了時まで在席できる（遅刻や途中退室は認めない） |
|[ ]  （大学院生のみ）学内の倫理審査を受けている |
|[ ]  質問フォームには，「学生番号以外の情報＠rikkyo.ac.jp」が記載されている※必ず，メールエイリアス（別名）を設定してください |
|[ ]  倫理的配慮について記載がある※「答えたくない質問には回答しなくてよい・スキップしてよい」ことを明記してください |
|[ ]  個人情報保護について記載がある |

＜Web調査実施のみ回答＞

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | 点検項目 |
|[ ]  回答者の「答えたくない質問には答えなくてよい」という権利を保障するため，回答必須を解除する　※同意を得る項目は回答必須としても差し支えない |
|[ ]  回答する学生が質問項目を編集できないように，回答用のURLを発行する |

（次ページもあり）

1. 研究上の事由によりチェックが付けられない項目がある場合は，その事由について以下に記入してください。
2. 以下は，作成に迷った際に参考にしてください。

・表紙（告知文）には，指導教員名・調査実施者名とエイリアス設定した立教大学のアドレス・所要時間・

項目数・倫理的配慮・個人情報保護について記載するとよいでしょう。

・性別を回答してもらう場合は，「男性」「女性」の他に，「その他」もしくは「どちらでもない」のどちらか

を選択肢とすることを検討してみてください。

・回答者が何項目目を答えているかわかるように項目番号を記載すると，回答しやすくなります。

・Web調査の場合は，画面をスクロールした場合でも選択肢が参照できるように配置してください。

・リッカート尺度は右側がpositive回答（「あてはまる」等）となる調査票が多いようです。多くの質問紙に回答する調査参加実習では，右側がnegative回答（「あてはまらない」等）となる調査票は，回答者が誤答してしまう可能性があることを予めご了承ください。

1. すべてのチェックが終わった後，指導教官の先生にチェックをいただいてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 指導教員チェック欄 | 点検項目 |
|[ ]  上記の点検シートのすべての項目を確認した |

問い合わせ先：教育研究支援室（shinri@rikkyo.ac.jp）