

学生実験室の使用方法（大学院生）

2018年4月 心理学研究室

心理学専攻・臨床心理学専攻の学生が実験や研究会などを行うとき、心理学科の研究施設を使用できます。詳細は教育研究支援室（N6404）に御相談下さい。

1. 研究施設の開室日時

月曜日～日曜日 8:30～23:00（休業期間などは開室日時を変更することがあります。）

※月曜日と木曜日は12:00～19:00の間、授業で使用するため、使用できません。

2. 申請書類

実験室の予約は教育研究支援室（N6404）で行って下さい。

その際、下記の書類を教育研究支援室（N6404）に提出して下さい。

記入用紙は、教育研究支援室に用意してあります

(<http://www2.rikkyo.ac.jp/web/shinri/format.html> からダウンロード可)。

使用状況を考慮して、許可します。

- ① 実験室使用許可願 …… 事前に教育研究支援室（N6404）に提出して下さい。
- ② 実験室使用許可証 …… 当番室・警備員室で鍵を借りる際に必要です。
- ③ 機器備品借用書 …… 心理学科の機器備品を使用する場合は、①②と共に提出して下さい。

3. 使用手続き

○ 鍵の貸出・返却は以下の通り行って下さい。

使用日時	貸出場所	返却場所
月～金（8:30～21:00）	5号館当番室	5号館当番室
土曜日（8:30～17:00）	5号館当番室	5号館当番室
月～金（21:00以降）	——	警備員室
土曜日（17:00～21:00）・休日（8:30～21:00）	警備員室	警備員室
土曜日（21:00以降）・休日（21:00以降）	——	警備員室

○ 鍵の貸し出しは21時までです。それ以降は返却のみ受け付けます。

○ 施設を使用する際は、札を「使用中」または「実験中」とし、使用後は「空室」として下さい。

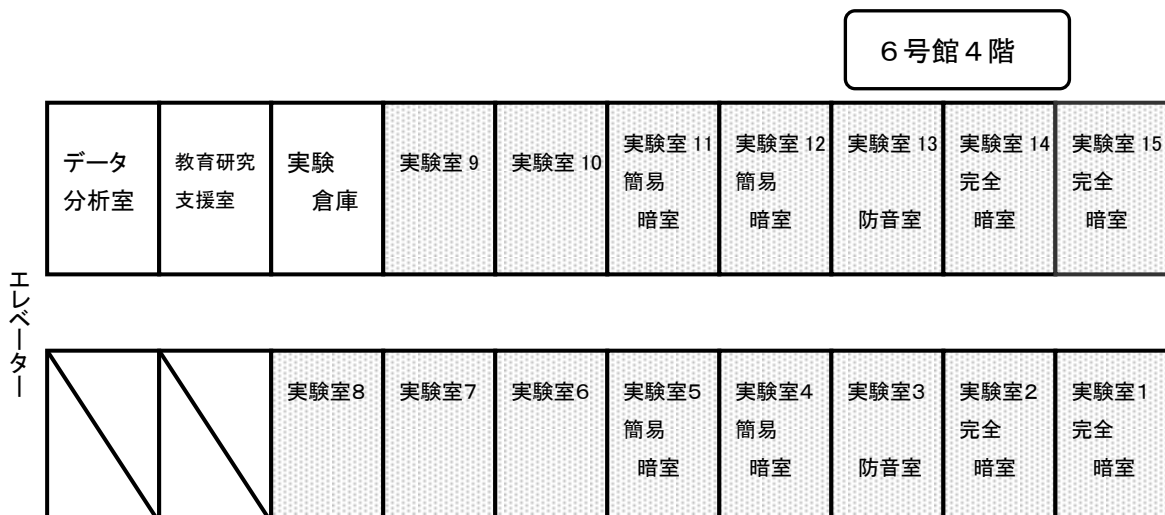
○ 使用後は清掃の上、必ず施錠して下さい。

4. 注意

○ 実験室内は飲食厳禁です。

○ 使用後は清掃し元通りの状態にして下さい。汚損が生じたら必ず教育研究支援室に報告して下さい。

5. 学生実験室



※ 網掛けの部分の部屋が利用可能です。