

## 多文化関係学会誌『多文化関係学』(*Multicultural Relations*) 執筆要領

制定 2003 年 3 月 7 日

改定 2013 年 12 月 21 日

### (使用言語)

第 1 条 原則として日本語または英語とする。なお、執筆者の母語でない言語で書かれた原稿（要旨を含む）は、執筆者の責任において当該言語を母語とする者に校閲を受けた後提出すること。

### (形態)

第 2 条 ワードプロセッサを用いて作成された原稿であること。手書き原稿の投稿は認めない。

### (匿名性)

第 3 条 査読の公平性を期すため、執筆者の氏名、所属などは表題ページ以外には一切含めないこと。論文中に執筆者の属性に関する記述がある場合には、それを伏せ字とすること。

例 「アンケートは〇〇大学において実施した。」

### (文体)

第 4 条 口語体かつ達意の表現を用い、学術論文としてふさわしいものであること。

### (表記)

第 5 条 論文中の表記は、使用言語が英語・日本語のいずれであるかに拘わらず、米国心理学会の規程に準拠するものとする。詳しくは、下記を参照のこと。

*Publication manual of the American Psychological Association*. 6<sup>th</sup> ed., (2009).  
Washington D.C.: American Psychological Association

『APA 論文作成マニュアル 第2版』アメリカ心理学会 (APA) 著 [前田樹海・江藤裕之・田中健彦 訳] (2011). 医学書院

『日本心理学会 執筆・投稿の手引き (2005年改訂版)』

(<http://www.psych.or.jp/publication/inst.html> より無料ダウンロード可能)

- (1) 使用言語が日本語の場合、文献一覧においては上記書式に沿うよう、「。」「」ではなく、「.」「」を用いること（本文中の句読点は「。」「」でよい）。
- (2) 使用言語が英語で、日本語のデータを掲載する場合、日本語の読み書きをしない者にとっても理解可能なように発音と意味の両方を表記すること。表記の仕方については、準拠元を示し文書内の統一をはかること。

（体裁）

第6条 A4あるいはレターサイズ of 用紙に印字すること。

（著作物の引用）

第7条 他の文献等より図・表などを転載する際には、掲載前に著作権者の了解を得ておくこと。その際には出典（著者名、書名・論文名、雑誌名、発行年、ページ、発行所・発行地）を引用箇所に示すこと。

（注記）

（原稿の構成）

第8条 原稿の構成は次に掲げる通りとする。

	日本語	英語
表題ページ （別紙・別ファ イルで用意す ること）	0. 種類 [例:論文・研究ノート] 論文題名（日本語） 論文題名（英語） 著者名（日本語） 著者名（英語）	0. 種類 [例:論文・研究ノート] 論文題名（英語） 著者名（英語） 連絡先（脚注） （謝辞）[任意：脚注]

	筆頭著者連絡先（脚注） （謝辞）〔任意：脚注〕	
本文 （査読対象）	1. 日本語要旨 キーワード（5 語程度） 論文題名 要旨（400–600 字） 2. 英語要旨 キーワード（5 語程度） 論文題名 要旨（100–120 語） 3. 本文 4. 引用文献一覧 5. 付録（図・表など）	1. 英語要旨 キーワード（5 語程度） 論文題名 要旨（100–120 語） 2. 本文 3. 引用文献一覧 4. 付録（図・表など）
全篇を通じてページ番号を付すこと。		

（図表・写真）

第 9 条 図表が含まれる場合、別途鮮明な原稿の提出を求める場合がある。

（脚注）

第 10 条 本文中の脚注は、通し番号を付け、全て文末脚注とする。

（文献一覧）

第 11 条 論文末尾の文献一覧には、本文中で直接・間接引用または出典引証された文献（すなわち引用文献）のみを含めること。論文作成に際し参照したが文中で引用のない文献（すなわち参考文献）は文献一覧に含めない。

（校正）

第 12 条 執筆者による校正は初校のみとする。その際の修正範囲（加筆・訂正）は植字上の誤りによるもののみとし、内容に関する加筆・修正は認めない。再校以降の修正は学会誌編集委員会に一任する。

(規程の改廃)

第 13 条 この要領の改廃については、学会誌編集委員会の議を経て、委員長が  
原案を作成し理事会で審議するものとする。

附則 1

この規程は、2003 年 4 月 1 日から施行する。

附則 2

この規程は、2005 年 6 月 26 日から施行する。

附則 3

この規程は、2007 年 6 月 17 日から施行する。

附則 4

この規程は、2008 年 3 月 16 日から施行する。

附則 5

この規程は、2009 年 3 月 14 日から施行する。

附則 6

この規定は、2011 年 11 月 20 日から施行する。

附則 7

この規定は、2012 年 12 月 8 日から施行する。

附則 8

この規定は、2013 年 12 月 21 日から施行する。

### **Article 1: Language**

Manuscripts should normally be written in English or Japanese. Authors whose manuscripts are written in the language that is not their mother tongue should have the manuscripts proofread by a native speaker of the said language at their expense prior to submission.

### **Article 2: Manuscript Format**

All manuscripts should be typed. No handwritten manuscripts will be accepted.

### **Article 3: Anonymity**

To facilitate blind, peer review, no hint of authorial identification (e.g., the author's name or affiliation) should appear in any part of the manuscript except for the title page. References to any part of authorial identification must be masked and internal identifications in the manuscript must be avoided. (e.g., "The questionnaire was administered at X University.")

### **Article 4: Writing Style**

Language should be colloquial, rigorous, intelligible, lucid, and appropriate for academic writing.

### **Article 5: Style**

The American Psychological Association's *Publication Manual* (6<sup>th</sup> ed.) should be followed when preparing manuscripts.

*Publication manual of the American Psychological Association*. 6<sup>th</sup> ed., (2009).  
Washington D.C.: American Psychological Association

- (1) In case of using languages other than English in the manuscript, both pronunciation and meaning must be indicated. Transcription of non-English words must be consistent throughout and must follow a suitable transcription standard or source that is indicated within the manuscript.

## Article 6: Size

Manuscripts should be printed on either the A4-size or U.S. letter-size paper.

## Article 7: Reproduction of Copyrighted Material

The author must provide copyright clearance for any copyrighted material prior to publication. The complete citation (the author's name, title of the article, title of book or journal, date of publication, page numbers, publisher and place of publication) should be given in the text.

## Article 8: Elements and Organization

Elements of the manuscript should be arranged as follows:

	Manuscripts written in Japanese	Manuscripts written in English
Title page (Should be submitted in a separate file / sheet)	0. Manuscript Category [e.g., article, research note]  Title (in Japanese) Title (in English)  Name(s) of Author(s) (in Japanese) Name(s) of Author(s) (in English)  Contact Information (in a footnote)  [Acknowledgements] (in a footnote)	0. Manuscript Category [e.g., article, research note]  Title (in English)  Name(s) of Author(s) (in English)  Contact Information (in a footnote)  [Acknowledgements] (in a footnote)
Text (to be reviewed)	1. Abstract in Japanese Key Words (approximately 5 words) Title Abstract (400–600 characters) 2. Abstract in English Key Words (approximately 5 words) Title Abstract (100–120 words) 3. Text 4. References 5. Appendices (Figures and Tables)	1. Abstract in English Key Words (approximately 5 words) Title Abstract (100–120 words)  2. Text 3. References 4. Appendices (Figures and Tables)

All pages of the manuscript should be numbered.
---

Note: [ ] = optional.

### **Article 9: Figures, Tables, and Photographs**

Upon acceptance of the manuscript for publication, the author is required to provide high-quality, camera-ready artwork for all figures, tables, and photographs.

### **Article 10: Notes**

Notes should be added at the end of the text before the References.

### **Article 11: References**

Only the works cited or quoted in the text should be included in References. All references should be in alphabetical order according to the family name of the first author. If more than one author with the same family name appears in the references, use the given name to alphabetize among these authors. If more than one work by the same author appears in the references, list works in reverse chronological order, with the most recent first. For more detailed style guidelines, please refer to the Japanese Psychological Association's *Shippitsu Toukou no Tebiki* (1991).

### **Article 12: Proofreading**

No modifications or additions will be accepted in the galley proofs except when correcting typographical errors. The author is responsible for the first proof; the Editorial Board takes responsibility for the second and subsequent proofs.

### **Article 13: Changes and Amendments**

Changes and amendments of these regulations will occur when the Editor-in-Chief makes formal application to the Board of Directors for such changes. Final decisions will rest with the Board of Directors.