

調査票配布日の注意点

立教大学社会学部

murase@rikkyo.ac.jp

村瀬 080-XXXX-XXXX

何かの際は村瀬に連絡

★持ち物 封筒大、お願い状、調査票、
粗品ボールペン

- 必ず、調査票最後の欄に、担当学生名（木～日に担当する人の名前）を書く（配布前に書く）
- 鈴木 0714 のように、番号も書く（個人は1～30）
これがないと誰から回収したか不明でお礼状送付時困る
- 番号順に入れる。ポスト投函時に、住所リストの1～30の番号に対応して入れることに注意！

バイト書類 前半と後半で別の紙

- 出勤簿は、日付のすぐ右の欄に自分の印鑑をおす
働いた日のみ
- 休憩時間を除いて8時間半になるように書くこと