**学生　学会発表等に係る補助金申請についての手続き**

1. **５月10日までに提出する書類**

書式名：　①「学会・講習会参加等に係る補助金申請書」

提出先：　教育研究支援室　shinri@rikkyo.ac.jp

 \*提出前に必ず指導教員の承諾を得ること。

 \*承認無き場合、補助金が申請できません。

1. **参加前―１ケ月前までに提出する書類**

**提出物：・プログラム、Proposal(abstract)、Proposalがacceptされたことの証明
・学会発表奨励金に申請したことを報告するメール（大学院生のみ）**

**・予算計画書（立教大学から、SFR,RA、給与奨学金などの他の補助金からも経費補助を受けている場合のみ）**

提出先：　教育研究支援室　shinri@rikkyo.ac.jp

 \*提出前に必ず指導教員の承諾を得ること。

 \*承認無き場合、補助金が申請できません。

1. **参加後―１ケ月以内に提出する書類**

書式名：　②参加報告書

提出書類 ：　③証憑書類（参加証や修了証明書等）

　　　　　　　④領収書（自分の捺印もすること）

　　　　　　　　　＊③と④には、ご自身の印を押印してください。

提出先：　教育研究支援室　shinri@rikkyo.ac.jp

　　　　　　　　 ＊②～④を全て揃えて提出してください。

**３．書式のダウンロード**

①と②の書式は教育研究室のHPよりダウンロードし必要事項を記入。

（<https://www2.rikkyo.ac.jp/web/shinri/format.html>）

**４．その他問い合わせ先**

　　　教育研究支援室

e-mail　：　shinri@rikkyo.ac.jp

 開室時間：　平日　10:00～17:00　　場所：　６号館４階