学会・講習会参加等に係る予算計画書

年　　　月　　　日

 　　　学生番号

 　　　氏名

以下の通り学会・講習会参加等に係る補助金を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **経費費目**（交通費、宿泊費、参加費など） | **予算財源**（学会・講習会参加等に係る補助金、SFR、RA, 給与奨学金など） | **金額** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※同一の経費費目を複数の予算財源で精算すること（交通費のうち飛行機代を学会・講習会参加等に係る補助金、バス代をSFRにするなど）は不可とする。

※参加後1ヶ月以内に申請書類および押印した証憑書類（学会・講習会参加等に係る補助金として精算する経費費目について）を教育研究支支援室に提出すること。