

## 調査参加実習における研究実施について

心理学科基礎科目（2年次配当）の「心理学実験実習1・2」「心理学調査実習1・2」では、授業内の下記の日程で、心理学科の卒業論文、大学院心理学専攻および臨床心理学専攻の修士論文、博士論文に関わる研究での、質問紙調査の実施を認める。

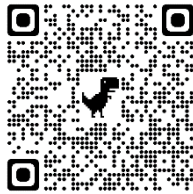
※Web実験を実施したい場合は、教育研究支援室まで事前にメールで詳細を問い合わせること

## 【調査参加実習日 実施日】

	授業名	日時（いずれも3限～）
春学期	心理学調査実習 1B・2B	7月4日（木）
	心理学実験実習 1A・2A	7月8日（月）
秋学期	心理学調査実習 1A・2A	10月14日（月）
	心理学実験実習 1B・2B	10月17日（木）

## 【申し込み方法】

- 調査参加実習日に質問紙調査およびWeb実験の実施を希望する者は、事前に指導教員の許可を得た上で、下記のフォームから申し込みをする。



【実施者向け】調査参加実習申込フォーム：  
<https://forms.gle/C8LRJKfBS7XFGRu67>

- 質問紙のファイル・質問フォーム・実験プログラムは、申込時に一緒に提出する。
- 提出された申請をもとに、実習の担当教員が、実施を認める研究実施者を決定・発表する。

## 【申請時の注意事項】

- 質問項目の総数は80項目、調査・実験の説明・配布・回答・回収にかかる時間は15分を上限とする。
- 申請者の都合による申し込み後の変更は不可とする。  
ただし、項目数および実施時間の観点から運営側で変更が必要と判断した場合は、指示の通りに変更を行うこと。
- 調査参加実習の当日は、研究実施者は調査参加実習終了時まで在席し、遅刻や途中退室は認めない。
- 院生は必ず事前に研究倫理審査を受けること。

## 【質問紙調査作成時の注意事項】

- 回答必須の解除  
調査参加者全員に「答えたくない質問には答えなくてよい」という権利を保障するため、Googleフォームなどを使用して調査をする場合には、回答必須の解除にご協力ください。
- 回答用URLの発行  
Googleフォーム等を用いて質問紙調査を実施する場合、回答する学生が質問項目を編集できないよう、必ず回答用のURLを発行すること。
- メールエイリアス（別名）の設定  
研究対象者の身分を保証する観点から、質問フォームには、氏名等の学生番号以外の情報@rikkyo アドレス（メールエイリアスの作成）を記載すること。
- 同意を得る項目の回答必須の容認  
質問フォームに同意を得る項目を設定する場合、その項目については必要に応じて必須としてよい。

【申込スケジュール】

		春学期	秋学期
申込	<ul style="list-style-type: none"><li>調査参加実習申込フォームから申請する <a href="https://forms.gle/tqb1yCenf9woAFmv9">https://forms.gle/tqb1yCenf9woAFmv9</a></li><li>※事前に指導教員の許可を得ること</li><li>※質問紙・質問フォーム・実験プログラムも申込時に提出すること</li><li>※Web実験を希望する場合は、事前に教育研究支援室まで問い合わせること</li></ul>	6月17日(月) 17:00 締切	9月23日(月) 17:00 締切
結果発表	<ul style="list-style-type: none"><li>教育研究支援室から学生へメールにて発表する</li></ul>	6月24日(月) 15:00 以降	9月30日(月) 15:00 以降
実施日	<ul style="list-style-type: none"><li>心理学実験実習／心理学調査実習の「調査参加実習」</li></ul>	7月4日(木) 7月8日(月)	10月14日(月) 10月17日(木)

※提出漏れがある場合には実施を認めない。

教育研究支援室から提出漏れに関する連絡はしないため、各自責任を持って申し込みをすること。

※調査参加実習で配布する質問紙は、結果発表後に各自で印刷すること。

印刷の際は、教育研究支援室のホームページにある「リソグラフの使用法」をよく読み、「リソグラフ使用願」の基本情報と研究計画を記入の上、印刷時に持参すること。

<https://www2.rikkyo.ac.jp/web/shinri/format.html>

【リソグラフ使用時間】

教育研究支援室の開室時間（平日 10:00～17:00 休講日は閉室）

授業期間中の月・木はリソグラフが使用できない場合があります。事前に教研室までご確認ください。