Zoomを活用した会議参加手順



早稲田大学人間科学学術院 丸井 朱里

Zoomとは

オンラインミーティングツール。LINEやSkypeの ように、個人IDを交換する必要がなく、ミーティン グIDが共有されれば参加可能。



会議に参加するだけであれば、アカウント作成は不要です。 会議を主催するホストになる場合、アカウント作成が必要です。 <u>今後、各委員会をオンラインで開催することを想定し、全員が</u> <u>アカウントを作成する手順</u>にしております。

zoom

【接続方法】

PCを使用する場合、アプリからの接続と、ブラウザからの接続の2通りあります。手軽さの面から、アプリインストールを 推奨します (3ページ目参照) 。タブレットやスマホの場合はアプ リからの接続になります。

事前準備① Zoomを使用する端末を用意する ウェブカメラ、マイク、スピーカー付き端末を用意



【**ノートPC】**上記搭載されていることが多い 【**デスクトップPC】**未搭載の可能性大 →ノートPCがおすすめ



【タブレット端末】搭載されている (iPadで確認済) →画面が見やすい。タブレットでZoomを接続し 別のPCで作業するなどの活用も可能



【スマートフォン】 搭載されている

→画面共有(10ページ目参照)の際、画面が見にくい。

最終手段として使用する。

事前準備② アカウントの作成 (PC、タブレット)

Zoomの公式サイト(<u>https://zoom.us/</u>)にアクセスする



*	1)	サインアップは無料です	をクリックする
	2)	2)生年月日を入力する 3)メールアドレスを入力する 4)入力したメールアドレス宛に	
2	3)		
)	4)		
	メールが届くので、認証する		
_	┛ (迷惑メールフォルダも確認)		
х /tz	5)	名前とパスワード	を入力
	6)「仲間を増やしましょう」		
	スキップしてOK		
	7)アカウント完成!		
	8)ミーティング用Zoomクライアント		
	アプリをダウンロードする (<u>https://us04web.zoom.us/download</u>) ₃		

事前準備② アカウントの作成(スマホ)

Zoomの公式サイト(<u>https://zoom.us/</u>)にアクセスする



- 1) 「参加する」をクリックする
- 2) Zoomアプリをダウンロード
- 3) 「サインアップ」をクリック
- 4)生年月日を入力する
- 5) メールアドレス&名前を入力する
- 6)入力したメールアドレス宛に メールが届くので、認証する (迷惑メールフォルダも確認)
- 7)名前とパスワードを入力
- 8)「仲間を増やしましょう」
 スキップしてOK
- 9)アカウント完成!

アカウント作成できたら、会議に参加



手順① ミーティング招待メールを受け取る

Zoomミーティングへの招待- (テスト)2020年5月 生気象学会幹事会 🕨





PC



978-2392-5686 🖻

ダイヤルイン

キャンセル



上記赤枠を押して、オーディオに参加してください



※ここではPC版のみ解説しますが、基本的にはどの端末も同じです



上記赤枠から、ビデオオン・オフを切り替えます

※背景を好きな画像に設定も可能です



ビデオ停止横のタブ→仮想背景を選択





【音声テストについて】

PCアプリからは、音声が自分に届くか?相手に届いているか?テスト可能。







画面共有機能を使うことで、
 資料を事前に配布しなくても
 相手側の画面に資料を表示する
 ことが可能です。

共有したい資料を開いておき、 該当の画面を選択してください。 - 共有の停止が表示されるので、 停止したい時にクリックすると、 共有が終了できます。







を押すと会議が終了となります

おつかれさまでした!

会議前に練習をしたい場合…



自分ひとりで練習する



これまでの手順2~6を試す

誰か(もしくは別端末の自分)と練習する



Zoom公式ヘルプセンター

https://support.zoom.us/hc/ja