|  |
| --- |
| センター記入欄 |
|  |  |

立教大学社会情報教育研究センター

データアーカイブ利用報告書

□提供を受けたデータの利用期間満了につき、以下を報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用者氏名 | 所属 |
|  |  |
| E-mail　　　　　　　　 　　　　　　　　　＠ |

□データの取り扱い

・利用期間が過ぎたデータは破棄してください。利用期間の延長を希望する場合は、センターへの届け出をもって利用期間を一年間延長することができます。利用期間の延長を希望される方は、「2．延長を希望する」に○をつけてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 調査番号 | 調査名 | データの破棄または延長希望 |
|  |  | 1．破棄した2．延長を希望する |

□利用の成果（研究目的の場合のみ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 論文発表等の有無 |  | 発表の種類 |
| 1.発表などはない2.発表があり、同封した3.発表があり、後で送付する | 1．雑誌 4．学位論文2．書籍 5．その他3．学会報告 |

・発表した成果の同封物がある方は、下記をご記入ください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| タイトル | 媒体名 | 著者名 | 発行（予定）日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

・成果物は、**2部**同封してください。

・出典を明記した箇所に付箋をはってください（1部で結構です）。