

国内出張旅費精算書

所 属	勤務員証No.(立教教職員のみ記入)	氏 名
文学部	123456	立教 太郎

出張期間: **2014** 年 **4** 月 **12** 日 ~ **2014** 年 **4** 月 **13** 日

出張先: **京都大学**

予算区分: 全学枠予算 学部管轄予算 個人研究費 研修資料費 立教SFR 科研費(本学)
 科研費(他大分担金預かり) 戦略的 受託研究 共同研究 指定寄付
 その他[予算名]

領収書の提出が不要な交通機関の支払方法 (支払方法のチェックに該当する区間の特定は不要です)

ICカードのみを使用 切符(または現金)とICカードを併用 切符(または現金)のみを使用

交通費

交通手段	区 間		金 額				
西武バス	立教前	>	志木駅南口	¥ 175	×	1	= ¥ 175
東武東上線	志木	>	池袋	¥ 308	×	1	= ¥ 308
JR	池袋	<>	京都	¥ 13,910	×	2	= ¥ 27,820
東武東上線	池袋	>	志木	¥ 310	×	1	= ¥ 310
西武バス	志木駅南口	>	立教前	¥ 180	×	1	= ¥ 180
		<>		¥	×		= ¥ 0
		<>		¥	×		= ¥ 0

行きはIC
カード使用

帰りは
切符または
現金を使用

宿泊費

宿泊費上限区分	宿泊施設名	金 額			
研究費・授業12,000円 勤務員12,000円 部長14,000円 総長16,000円	〇〇ホテル	¥ 6,000	×	1	= ¥ 6,000
		¥	×		= ¥ 0
		¥	×		= ¥ 0

出張雑費 【請求しない場合や規程以下となる場合の理由 経費節減・予算残額調整・その他()】

出張雑費区分: 研究費・授業3,200円 勤務員3,200円 部長4,200円 総長5,200円	¥ 3,200	×	2	= ¥ 6,400
--	---------	---	---	-----------

その他

	¥	×		= ¥ 0
上限超過等調整(数字はマイナス入力)				
合 計				¥ 41,193

領収書と一緒に提出願います

申請ID	旅費担当
WFS. 管理No.	