

### 海外出張旅費精算書

所 属 <b>文学部</b>	勤務員証No.(立教教職員のみ記入) <b>123456</b>	氏 名 <b>立教 太郎</b>
-------------------	-------------------------------------	---------------------

出張期間: **2014 年 6 月 8 日 ~ 2014 年 6 月 12 日**

出張先: **クアラルンプール (マレーシア)**

予算区分:  全学枠予算  学部管轄予算  学部海外出張費  個人研究費  研修資料費  立教SFR  
 科研費(本学)  科研費(他大分担金預かり)  戦略的  受託研究  共同研究  指定寄付  
 その他[予算名]

領収書の提出が不要な交通機関の支払方法 (支払方法のチェックに該当する区間の特定は不要です)

ICカードのみを使用  切符(または現金)とICカードを併用  切符(または現金)のみを使用

留意事項: レート計算は、領収日の月初のレートで円換算となります。(財務部ホームページをご参照ください。)

**△** ※小数点以下は切捨てとなります。現地領収書が複数枚ある場合は、領収書に番号(No.)をつけてください。

**交通費**

No.	交通手段 利用日	区 間	金 額			
	JR・京成	新宿 > 成田空港	¥ 1,219	×	1	= ¥ 1,219
1	旅客機	成田 <> クアラルンプール	¥ 82,300	×	1	= ¥ 82,300
	京成・JR	成田空港 > 新宿	¥ 1,230	×	1	= ¥ 1,230
2	鉄道	クアラルンプール空港 > △△駅				
	利用日	利用額(現地通貨名)	※レート計算: 旅費担当記入欄			
	6/8	6.2 マレーシアリングギット	月レート	×	×	= ¥
3	鉄道	〇〇駅 > クアラルンプール空港				
	利用日	利用額(現地通貨名)	※レート計算: 旅費担当記入欄			
	6/11	30 マレーシアリングギット	月レート	×	×	= ¥
		<>				
	利用日	利用額(現地通貨名)	※レート計算: 旅費担当記入欄			
	/		月レート	×	×	= ¥

行きはIC  
カード使用

帰りは  
切符または  
現金を使用

**宿泊費**

宿泊費上限区分: (B地方)研究費・授業・勤務員18,800円 総長21,500円 / (A地方)研究費・授業・勤務員22,500円 総長25,700円  
 ※学会・ゼミ合宿・合宿視察・諸行事の場合は上限12,000円 / 1日

No.	宿泊施設名	利用額(現地通貨)	※旅費担当記入欄(日本円でお支払の場合はそのまま記入下さい)		金 額	
4	マレーシアホテル (3泊)	1510 マレーシアリングギット	月レート	×	×	= ¥
			月レート	×	×	= ¥
			月レート	×	×	= ¥

**出張雑費**

※学会・ゼミ合宿・合宿視察・諸行事の場合は3,200円  
 【請求しない場合や規程額以下となる場合の理由 経費節減・予算残額調整・その他( )】

(B地方)出張雑費区分: 研究費・授業・勤務員6,200円 総長7,000円	¥ 6,200	×	5	= ¥ 31,000
(A地方)出張雑費区分: 研究費・授業・勤務員7,200円 総長8,300円	¥	×		= ¥ 0

**その他**

	¥	×		= ¥ 0
上限超過等調整(数字はマイナス入力)				
<b>合 計</b>				¥

出張諸経費(精算があるものに✓印) << 人事課予算 >>

旅券交付または更新  予防接種  保険

領収書と一緒に提出願います

申請ID	旅費担当
WFS. 管理No.	